

KOSHA GUIDE

Z - 45 - 2022

안전보건방침 수립 및 검토에 관한 지침

2022. 12.

한국산업안전보건공단

안전보건기술지침의 개요

- 작성자 : 한국안전문화진흥원
- 제·개정 경과
 - 2022년 12월 리스크관리분야 표준제정위원회(제정)
- 관련규격 및 자료
 - A guide on employer's safety policy(OSHA 2013)
 - ISO 45001:2018 안전보건경영시스템- 요구사항 및 사용지침
 - 방침, 목표 및 경영검토 심사지침 (Audit Practices Group_ISO)
- 기술지침의 적용 및 문의
 - 이 기술지침에 대한 의견 또는 문의는 한국산업안전보건공단 홈페이지 안전보건기술지침 소관 분야별 문의처 안내를 참고하시기 바랍니다.
 - 동 지침 내에서 인용된 관련규격 및 자료 등에 관하여 최근 개정 본이 있을 경우 해당 최근 개정 본을 참고하시기 바랍니다.

공표일자 : 2022년 12월

제 정 자 : 한국산업안전보건공단 이사장

안전보건방침수립 및 검토에 관한 지침

1. 목 적

안전보건경영시스템의 목표 및 의도된 성과는 근로자의 업무와 관련된 상해 및 건강상 장애를 방지하고 안전하고 건강한 작업장을 제공하는 것이다. 본 지침은 안전보건 리스크 및 기회 관리를 위한 안전보건경영시스템의 방향과 운영의 틀(Framework)로서의 안전보건방침을 수립하여 PDCA 개선 사이클을 통해 위험요인을 제거하고 효과적인 예방 및 보호 조치를 취함으로써 안전보건 리스크를 최소화하는데 해당 안전보건방침이 기여하는지를 검토하기 위한 방안을 제시하는데 목적이 있다.

2. 적용범위

안전보건경영시스템의 실행은 조직을 위한 전략적 및 운용적인 의사결정이다. 안전보건경영시스템의 성공 여부는 조직의 리더십, 의지표명 및 모든 계층과 기능의 참여에 달려 있다. 따라서 본 지침을 통해 조직은 안전보건경영시스템의 실행과 유지, 그 효과성 그리고 의도된 성과를 달성하기 위한 조직의 능력과 다음 사항을 포함하는 많은 핵심 성공요인을 관리하기 위한 안전보건방침을 수립하고 경영검토를 포함한 성과평가를 통해 그 적절성과 유효성을 검토할 수 있다.

2.1 최고경영자의 리더십, 의지표명, 책임 및 책무

2.2 최고경영자의 안전보건경영시스템에 대한 의도된 결과를 지원하는 조직문화를 개발, 선도 및 증진

2.3 의사소통

2.4 근로자와 근로자 대표(있는 경우)의 협의 및 참여

2.5 안전보건경영시스템을 유지하기 위해 필요한 자원의 할당

- 2.6 조직의 전반적인 전략적 목표 및 방향에 적절한 안전보건 방침
- 2.7 위험요인 파악, 안전보건 리스크 관리 및 안전보건 기회의 활용을 위한 효과적인 프로세스
- 2.8 안전보건 성과의 개선을 위한 안전보건경영시스템에 지속적인 성과 평가와 모니터링
- 2.9 안전보건경영시스템을 조직의 비즈니스 프로세스에 통합

3. 용어의 정의

- 3.1 방침(policy) : 최고경영자에 의해 공식적으로 표명된 조직의 의도 및 방향
- 3.2 안전보건방침(occupational health and safety policy) : 근로자의 작업과 관련된 상해 및 건강상 장애를 예방하고 안전하고 건강한 작업장을 제공하기 위한 방침
- 3.3 안전보건목표(occupational health and safety objective) : 안전보건 방침과 일관되게 특정한 결과를 달성하기 위해 조직이 설정한 목표
- 3.4 안전보건성과(occupational health and safety performance) : 근로자에 대한 상해 및 건강상 장애 예방의 효과성과 관련된, 그리고 안전하고 건강한 작업장의 제공과 관련된 성과
- 3.5 모니터링(monitring) : 시스템, 프로세스 또는 활동의 상태를 확인 결정
- 3.6 지속적 개선(continual improvement) : 성과를 향상시키기 위하여 반복하는 활동

4. 안전보건방침 일반요구사항

- 4.1 최고경영자는 다음 사항과 같은 안전보건 방침을 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

4.1.1 업무 관련 상해 및 건강상 장애의 예방을 위한 안전하고 건강한 근로 조건을 제공하기 위한 의지표명을 포함하고 조직의 목적, 규모 및 상황 그리고 안전보건 리스크와 기회의 특정한 성질에 적절하여야 함

4.1.2 안전보건 목표의 설정을 위한 틀을 제공

4.1.3 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 충족에 대한 의지표명을 포함

4.1.4 위험요인을 제거하고 안전보건 리스크를 감소하기 위한 의지표명을 포함(8.1.2 참조)

4.1.5 안전보건경영시스템의 지속적 개선에 대한 의지표명을 포함

4.1.6 근로자 및 근로자 대표(있는 경우)의 협의와 참여에 대한 의지표명을 포함

4.2 안전보건 방침은 다음 사항과 같아야 한다.

4.2.1 문서화된 정보로 이용 가능

4.2.2 조직 내에서 의사소통

4.2.3 해당되는 경우, 이해관계자가 이용 가능

4.2.4 관련되고 적절목적 및 기대효과

4.3 안전보건방침을 문서화하고 이를 달성하기 위한 안전보건목표와 세부추진계획을 수립하여 근로자와 의사소통하는 것은 최고 경영자의 의무이다.

4.4 최고경영자는 안전보건방침을 달성하기 위해 최적의 조직을 구성하고 세부추진계획을 세우는 과정에 근로자와 근로자의 대표(있는 경우)를 참여시켜 협의하여야 한다.

4.5 대부분의 경우 기술의 변화, 사업장 신설, 신규 설비 및 물질의 도입, 신규 계약체결 등 경영환경이 변화함에 따라 조직은 새로운 리스크와 기회요인에 당면하게 된다. 이러한 변화의 과정에서 새로운 안전대책을 강구하여야 하는데 바로 시점에서 안전보건방침의 개정을 위한 검토가 필요하다.

4.6 최고 경영자는 경영환경의 변화에 따라 안전보건방침을 최신의 상태로 유지하여야 한다. 안전보건의 역할과 책임이 변경되거나 근로자의 안전보건에 영향을 미치는 이슈가 발생하는 경우 정기적인 검토를 통해 이를 안전보건방침에 반영하고 지체 없이 이를 근로자와 의사소통하여야 한다.

4.7 안전보건방침에 기술된 내용보다 이를 달성하기 위해 최고경영자의 행동이 더욱 중요하다. 문서화된 방침만으로 사고를 예방할 수 없으며 따라서 최고경영자는 안전보건방침에 따라 안전보건경영시스템을 실행, 유지, 개선하여야 한다.

5. 안전보건방침의 실행을 위한 조직구성

5.1 안전보건방침의 실행이란 아래 사항을 고려하여 근로자가 쾌적한 환경에서 안전하게 일하기 위해서 필요한 자원과 인력을 배치하는 것을 의미한다.

5.1.1 조직 구성원 개개인들에게 명확하고 합리적인 방법으로 안전에 대한 역할과 책임을 부여하고 이를 자신이 안전보건경영시스템 유지를 위해 어떠한 일을 수행하여야 하는지 분명히 인식하도록 하여야 한다.

5.1.2 안전보건경영시스템의 최종 책임은 최고경영자에게 있으며 따라서 최고경영자는 문서화된 안전보건방침을 서명 날인하고 개정관리 하여야 한다.

5.1.3 안전보건방침에 관해 다음 사항을 수행하는 인원에 대한 역할과 책임을 명확하게 규정하여야 한다.

(1) 교육훈련

(2) 안전보건방침 준수평가

(3) 안전보건 전문가, 사업주 회의체, 직능기관 및 법규제기관과의 의사소통

(4) 근로자 관련 안전보건 프로그램 및 제도에 대한 대응

6. 안전보건방침 달성을 세부계획

6.1 안전보건방침 달성을 위한 세부계획은 조직 구성원들이 다음 사항을 고려하여 안전보건상의 역할과 책임을 수행하기 위한 구체적인 방안을 수립하는 것을 말한다.

6.1.1 유해위험설비에 대한 방호조치, 효과적인 안전점검 계획수립, 작업장 안전관리 등 위험성평가를 통해 도출된 유해위험요인을 관리하기 위한 절차 수립

6.1.2 특정한 공정 및 업무활동에 따른 특수한 형태의 유해위험을 파악하여 관리하기 위한 조치방안 수립

6.1.3 유지보수, 설비 및 사업장 청소 등 비정상 활동에 대한 안전 시스템 구축

6.1.4 아차/사고 통계 분석을 포함한 사고보고 및 조사절차 수립

6.1.5 개인보호구 선정 및 보급

6.1.6 신규설비, 물질, 공정 도입 시 안전절차

6.1.7 화재, 폭발 시의 비상대응절차 (조직이 통제 관리하지 않는 타 사업장, 설비에서 일하는 경우 특히 이를 이해하는 것이 중요함)

6.1.8 작업자에 대한 안전정보입수 및 제공 절차 (작업현장에서 처음 사용하는 물질이나 신규 작업자에 대한 정보 제공이 중요함).

6.1.9 안전위원회 참여 등을 포함한 근로자의 참여와 협의 방안

6.1.10 안전보건 역할과 책임 수행에 역량을 파악하여 필요한 교육훈련을 적기에 제공하기 위한 절차

6.1.11 안전보건경영시스템의 효과성을 파악하여 조치하기 위한 안전점검, 심사 등 성과평가를 위한 절차

7. 안전보건방침 검토

7.1 안전보건방침의 효과성을 명확히 평가하기 위해서는 이전 인증심사 및 내부심사 결과가 바탕이 되어야 한다. 안전보건방침 검토 방안은 다음 사항을 포함해야 한다.

7.1.1 안전보건에 대한 접근 및 실행의지 이해를 위한 다음사항에 대한 최고경영자 인터뷰

- (1) 안전하고 건강한 작업장 및 활동의 제공뿐만 아니라 작업과 관련된 상해 및 건강상 장해 예방을 위한 전반적인 책임과 책무 이행여부
- (2) 안전보건 방침 및 관련된 안전보건 목표가 수립되고 조직의 전략적 방향과 조화됨을 보장
- (3) 안전보건경영시스템 요구사항이 조직의 비즈니스 프로세스와 통합됨을 보장
- (4) 안전보건경영시스템의 수립, 실행, 유지 및 개선을 위하여 필요한 자원의 가용성 보장
- (5) 효과적인 안전보건경영의 중요성과 안전보건경영시스템 요구사항과의 적합성에 대한 중요성을 의사소통
- (6) 안전보건경영시스템이 의도한 결과를 달성함을 보장
- (7) 안전보건경영시스템의 효과성에 기여하도록 인원을 지휘하고 지원
- (8) 지속적 개선을 보장하고 촉진
- (9) 기타 관련 경영자의 책임 분야에 리더십이 적용될 때 그들의 리더십을 실증하도록 경영자 역할에 대한 지원
- (10) 안전보건경영시스템의 의도된 결과를 지원하는 조직의 문화를 개발, 선도 및 촉진
- (11) 사건, 위험요인, 리스크와 기회 보고 시 보복으로부터 근로자를 보호
- (12) 조직이 근로자의 협의 및 참여를 위한 프로세스를 수립하고 실행을 보장

(13) 안전보건위원회 수립 및 기능을 지원

7.1.2 경영검토 기록을 통해 최고경영자의 안전보건방침 수립, 실행, 모니터링 및 업데이트 의지와 참여 평가

7.1.3 모든 수준의 조직 구성원이 이해할 수 있도록 경영진이 각각 적용 가능한 프로세스/기능/수준별 목표에 걸맞는 용어와 지침으로 안전보건방침을 표현했는지 평가

7.1.4 인원의 인터뷰를 통해 자신의 활동이 관련되는 조직 안전보건방침에 요구되는 인식, 이해 및 지식 보유 확인. 안전보건방침 암기 확인이 아니므로 자신만의 이해를 표현하기 위한 용어를 사용해도 됨. 안전보건방침 암기 여부를 질문하지 말 것

7.1.5 안전보건방침이 적절한 의사소통을 통해 효과적으로 전파되었다는 증거 수집

7.2 안전보건방침 검토 시 조직의 안전보건목표가 다음과 같음을 검증할 필요가 있다.

- (1) 조직의 계층 및 기능별로 구체적으로 정의되었음
- (2) 안전보건방침을 반영함
- (3) 지속적으로 일관됨
- (4) 조직 상황 및 전략과 부합함
- (5) 법규제 요구사항과의 적합성
- (6) 위험성평가, 성과평가(경영검토 포함) 사항 반영
- (7) 근로자 참여 및 협의

7.2.1 그렇지 않은 경우, 최고경영자의 실행의지를 더 면밀히 평가해야 한다. 안전보건목표는 측정가능하고 검증 가능해야 하나, 반드시 정량화될 필요는 없다. 질적 결과도 연관될 수 있다. 예를 들어 “예/아니오”로 답변한 달성 목표도 증거에 의해 뒷받침된다면 허용될 수 있다.

7.2.2 경영계획, 경영검토 결과, 연간예산 등을 통해 드러날 수 있는 안전보건목표를 식별하거나 문서화하는 특정 방법은 없다. 안전보건목표의 적절한 문서화는 평가자 스스로 판단해야 한다.

7.2.3 평가자는 포괄적인 전략 목표를 세부 운영 활동에 연결하여 조직 구조와 프로세스 전반에 걸쳐 안전보건 목표가 적절히 전달되는 방식에 대한 증거를 보유해야 한다.

7.2.4 평가자는 안전보건목표의 현실성과 연관성 및 책임자가 해당 목표를 충족하기 위한 조직의 자원 할당에 만족해야 한다. 이러한 증거는 조직의 모든 수준에서 확보해야 한다.

7.2.5 안전보건목표는 고정된 것이 아니며 현재 비즈니스 환경과 지속적 개선 요청에 따라 업데이트되어야 한다. 심사원은 조직의 전반적 성과가 안전보건방침을 반영하고 안전보건 목표를 합리적으로 충족하는지 검증해야 한다.

7.2.6 평가자는 또한 안전보건방침 개정의 동적인 측면과, 안전보건목표와, 개선을 위한 조직의 실행의지 사이에 분명한 연관성을 신중히 고려하여야 한다.

7.3 안전보건방침 검토 시 경영검토가 다음 사항을 검증하여야 한다.

7.3.1 최고경영자는 조직의 안전보건경영시스템을 계획된 주기로 검토하여 지속적인 충족성, 적절성 및 효과성을 보장하도록 한다. 별도의 회의로 검토가 수행될 수 있으나 요구사항은 아니다. 최고경영자의 안전보건경영시스템 검토 방법은 다양한데, 예를 들어 경영진에게, 기타 인원으로부터의 보고서 검토, 전자 통신, 또는 정기 경영 회의의 일환으로 열리는 예산 및 목표 같은 사안이 논의될 수 있다.

7.3.2 경영검토는 프로세스 접근법을 활용하여 검토하여야 하는 프로세스다. 조직은 경영검토 과정에서 리스크와 기회를 다루기 위해 취한 조치의 효과성을 평가하였음을 실증할 수 있어야 한다. 결과적으로 평가원은 이러한 접근법 사용에 대한 객관적 증거를 보유할 수 있을 것이다.

7.3.3 ISO 45001에서는 경영검토 프로세스 입력사항을 제시하며, 이러한 주제들은 다루어질 필요가 있다. 그러나 그것만이 검토에 포함될 수 있는 유일한 주제는 아니다. 개별적으로 또는 동시에 다루는 것이 아니라 전반적 경영검토의 일환으로 다룰 수도

있다. 심사원은 보고서, 차트 등 다양한 유형의 입력사항이 있음을 인지해야 한다.

7.3.4 경영검토 프로세스 결과물로 다음 사항에 대한 결정 증거가 있어야 한다.

- (1) 안전보건방침 및 품질목표 변경
- (2) 개선을 위한 계획 및 가능한 조치
- (3) 자원 변경
- (4) 사업계획 변경
- (5) 예산

7.3.5 경영검토 프로세스는 표준과 심사원 요구사항 충족을 위해서만 수행되는 항목이 아니다. 조직의 비즈니스 관리 프로세스 구성의 일부가 되어야 한다. 전반적인 경영검토는 다양한 조직 층위에서 수행되는 복잡한 프로세스이다. 최고경영자가 모든 층위 조직의 입력물을 수집하는 양방향 프로세스로 항상 이루어진다. 이러한 활동은 매일, 매주, 매월, 조직단위 회의에서 단순한 논의보고서까지 다양할 수 있다.

7.3.6 평가자는 경영검토 프로세스의 입력과 출력이 조직 크기 및 복잡도와 관련 있으며, 비즈니스 개선에 활용되는 증거를 발견해야 한다. 심사원은 또한 조직의 경영이 구조화되는 방식과 해당 구조에서 경영 검토 프로세스가 활용되는 방식을 고려해야 한다.